



Ministero dell'istruzione



COMUNE DI MONGHIDORO

Città metropolitana di Bologna

Via Matteotti n.1 - 40063 Monghidoro (BO) Tel. 051 655 56 39 – Fax 051 655 55 20

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 878 del 14/06/2021

1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

I **destinatari** dei contributi sono:

- Gli studenti **residenti e iscritti nelle scuole nella regione Emilia-Romagna, secondarie di 1° e 2° grado**, statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- gli studenti **iscritti nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado dell'Emilia-Romagna e residenti in altre Regioni** che erogano il beneficio secondo il criterio "della scuola frequentata". In questo caso competente all'erogazione del beneficio è il Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente;

che siano nati a partire dal 01/01/1997 (salvo gli studenti e le studentesse certificati ai sensi della legge 104/1992 ai quali il requisito relativo all'età non si applica), appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2021, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

Fascia 1: Isee da € 0 a € 10.632,94;

Fascia 2: Isee da € 10.632,95 a € 15.748,78.

Sono da considerarsi altresì destinatari degli interventi del diritto allo studio scolastico, gli studenti e le studentesse che adempiono all'obbligo scolastico – primi due anni delle scuole secondarie di II grado ai sensi dell'art. 1, c. 622 della L. 296/2006 e del D.M. 139/2007 art. 1 – attraverso la modalità di istruzione parentale di cui all'art. 23 del D.lgs. 61/2017.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

Il valore ISEE viene determinato, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 – supplemento ord. n. 87, Decreti Ministeriali nn. 363 del 29 dicembre 2015, 146 dell'1 giugno 2016 e 138 del 13 aprile 2017;

Decreto Legislativo 147 del 15/09/2017, D.L. 28/01/2019 convertito con Legge 28/03/2019 n. 26.

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica (protocollo mittente) solo nei giorni 25 Ottobre 2021 e 26 Ottobre 2021 fino alle ore 18.00.

Il presente provvedimento non attiene agli alunni della scuola primaria, per i quali vige quanto previsto dall'art. 156 comma 1 D.Lgs. 297/94.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore o direttamente dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> esclusivamente dal 6 settembre 2021, sino alle ore 18.00 del 26 ottobre 2021.

Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata anche dal genitore/tutore delegato dallo studente stesso.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente on-line, con richiamo esplicito al Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00 e ss.mm) e nel rispetto delle indicazioni inserite nel presente bando.

L'accesso all'applicativo ER.GO SCUOLA può essere effettuato unicamente tramite l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) e la CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

Per la corretta compilazione della domanda è necessario:

- un indirizzo e-mail
- un telefono cellulare con sim italiana
- il codice IBAN.

Per presentare la domanda online l'utente può essere assistito gratuitamente anche dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>. A supporto della compilazione è resa disponibile on line la guida per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente, al seguente indirizzo <https://scuola.er-go.it>.

La segreteria dell'Istituto Comprensivo di Loiano-Monghidoro sita in Monghidoro via Michele dei Ramazzotti n. 24 è a disposizione per offrire chiarimenti, **PRENDENDO APPUNTAMENTO INVIANDO UNA MAIL A: boic88400v@istruzione.it** - Ufficio Alunni.

A supporto della compilazione vengono rese disponibili on line le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente, della scuola e del Comune:

- per gli utenti la guida sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>;
- per Comuni e Scuole verranno comunicate da Er.Go. le credenziali di accesso al sistema e il link da cui scaricare la guida.

Attraverso l'applicativo i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati in via informatica alle scuole e al Comune di Monghidoro per i relativi provvedimenti istruttori. Il Comune di Monghidoro provvede ai controlli di cui al successivo paragrafo 7 e, successivamente, all'erogazione a favore del beneficiario del contributo determinato secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 4.

3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Competente all'erogazione del beneficio è il **Comune di residenza dello studente**.

Si ricorda in proposito che il DPCM 320/99 così come integrato dai DPCM 226/00 e 211/06 prevede la facoltà di avvalersi della collaborazione delle scuole nella fase di raccolta delle domande e di erogazione del beneficio.

⌚ **Studenti NON residenti in Emilia-Romagna:**

- se la Regione in cui risiedono applica il criterio della frequenza: competente all'erogazione del beneficio è il Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente.

- se la Regione in cui risiedono applica il criterio della residenza: occorre rivolgersi al Comune di residenza.

⌚ **Studenti residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in altra regione:**

Possono richiedere il beneficio al proprio Comune di residenza *oppure*, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il criterio della frequenza, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata.

In ogni caso il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

4. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto di Giunta Regionale sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l'opportunità, fermo restando quanto al precedente alinea, di ampliare la platea dei destinatari introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari;
- prevedere un importo unitario di almeno euro 200,00 per tutti gli studenti, fatta salva la possibilità di rimodulare tale importo unitario minimo in funzione delle risorse disponibili per rispettare la garanzia del riconoscimento del beneficio a tutti gli studenti, e comunque rendendo disponibile un contributo significativo per le famiglie.

Pertanto, l'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.

5. VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

La misura massima del beneficio erogabile, è determinata a consuntivo tenuto conto delle effettive domande sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei seguenti principi:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l'opportunità, fermo restando quanto al precedente punto, di ampliare la platea dei destinatari introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari;
- prevedere un importo unitario di almeno euro 200,00 per tutti gli studenti, fatta salva la possibilità di rimodulare tale importo unitario minimo in funzione delle risorse disponibili per rispettare la garanzia del riconoscimento del beneficio a tutti gli studenti, e comunque rendendo disponibile un contributo significativo per le famiglie.

Pertanto, l'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.

6. TEMPI

- **dal 6 settembre al 26 ottobre 2021 (ore 18.00):** presentazione delle domande, esclusivamente on line, da parte dell'utenza,

- **16 novembre 2021**: termine istruttoria e validazione da parte delle Scuole dei dati contenuti nell'applicativo,
- **23 novembre 2021**: termine istruttoria e validazione da parte del Comune di Monghidoro dei dati contenuti nell'applicativo.

7. CASI PARTICOLARI

Il Comune di Monghidoro potrà anticipare con risorse proprie la spesa per l'acquisto di libri di testo per gli studenti appartenenti a famiglie in condizioni economiche particolarmente disagiate, individuate sulla base della normativa vigente in materia.

In questo caso, il Comune di Monghidoro potrà trattenere gli importi anticipati fino alla stessa percentuale stabilita dalla Regione a consuntivo determinata come indicato al precedente paragrafo 4.

8. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Gli Enti erogatori del beneficio sono tenuti a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli devono interessare almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato.
Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

9. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Il procedimento istruttorio riferito all'erogazione di contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo è di competenza del Comune di residenza, salvo i casi indicati al precedente paragrafo 3, come risulta dai bandi e avvisi comunali.

L'Ufficio Scuola del Comune, nella persona di Angela Ravaglia, è a disposizione per informazioni sulle posizioni/domande dei richiedenti il beneficio via mail all'indirizzo: angela.ravaglia@comune.monghidoro.bo.it

Per informazioni di carattere generale è anche disponibile il Numero verde **800 955 157** e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it .

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO **051 051 01 68** e la mail: dirittostudioscuole@er-go.it .

INFORMATIVA PRIVACY (da non restituire allegato alla domanda)
Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14
del Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Monghidoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Monghidoro con sede in Monghidoro in Via G. Matteotti n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Monghidoro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati RPD: Lepida S.p.a. - Via della Liberazione 15 - 40128 (Bologna) - P.IVA: 02770891204
Riferimenti: Shahin Kussai - Tel: 0516338844 - Mail: dpo-team@lepida.it

Responsabili del trattamento

Sono individuati quali Responsabili del Trattamento dei dati i Responsabili di Posizione Organizzativa: responsabili del trattamento relativo ai dati inerenti le materie/pratiche trattate nell'Area di competenza.

L'Ente può, inoltre, avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Sono formalizzate istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Potranno essere eventualmente comunicati a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Monghidoro, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per finalità "servizi scolastici".

Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non agli addetti allo svolgimento dei servizi scolastici richiesti.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali e particolari non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile l'iscrizione ai servizi scolastici.

Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali.

Diritti dell'interessato:

a) Art. 15 (diritto di accesso) e art. 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

b) Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679.

c) Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

d) Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

e) Revoca del consenso al trattamento

E' riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Monghidoro - Via G. Matteotti n. 1 - 40063 MONGHIDORO (BO), corredato da fotocopia del documento di identità, con il seguente testo: "revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali". Al termine di questa operazione i dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se si desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei propri dati personali, ovvero esercitare i diritti sopra indicati, l'interessato può inviare a una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Monghidoro - Via G. Matteotti n. 1 - 40063 MONGHIDORO (BO)

Prima di poter fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Carta d'identità dell'interessato e rispondere ad alcune domande.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679> ed è possibile consultare gli artt. da 15 a 23 del Regolamento europeo n. 679/2016 ove sono disciplinati i diritti dell'interessato medesimo.

Monghidoro, 14 agosto 2020

1^ AREA - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Il Responsabile - F.to Dr Giordano Vanti