



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti 1, CAP 40063 – Tel. 051 6555639 – Fax 051 6555520

P.I: 00515471209 CF:00562720375

www.comune.monghidoro.bo.it - PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Approvato con determinazione del Responsabile d'Area n. del))

**SERVIZIO SGOMBRO NEVE E SPARGIMENTO SALE
LUNGO LE STRADE COMUNALI E VICINALI AD USO PUBBLICO
NEL PERIODO NOVEMBRE 2020 ÷ APRILE 2025**

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di sgombero della neve lungo le strade comunali, le viabilità ad uso pubblico, nei parcheggi pubblici, nelle piazze e in altre pertinenze pubbliche ed il servizio di salatura strade ricomprese nei percorsi elencati all'art. 2 "Percorrenze soggette al servizio" e meglio dettagliate nelle planimetrie redatte per ogni singolo percorso, nelle stagioni invernali 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025.

Il servizio oggetto dell'appalto si suddivide:

- **sgombero neve:** consistente nella movimentazione della massa di neve che ricopre le aree ad uso pubblico oggetto di intervento, mediante l'utilizzo di idonei veicoli dotati di lama spartineve, al fine di liberare le stesse e consentire il transito e l'utilizzo da parte dell'utenza veicolare e, ove consentito, pedonale;
- **spargimento sale:** consistente nella distribuzione di sale (ed all'occorrenza ghiaino) fornito dall'Amministrazione comunale e da distribuire sulle aree ad uso pubblico oggetto di intervento con idoneo mezzo spargisale.

Art. 2

PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO

Le strade soggette al servizio di sgombero sono quelle di seguito individuate ed indicate nelle planimetrie allegate e parte integrante del presente Capitolato.

Al fine di ottenere un razionale ed efficiente servizio, il territorio comunale è stato suddiviso in 14 zone per il servizio neve e in 3 zone per il servizio spargimento sale.

Le 17 zone, sinteticamente elencate nella tabella sottostante, corrispondono ad altrettanti percorsi omogenei su cui dovrà essere svolto il servizio, ed esattamente individuati negli elaborati grafici allegati.

Servizio di sgombero neve

ZONA 1	Valle dell'Idice	ZONA 2	Madonna dei Boschi	ZONA 3	Cà di Morandi
ZONA 4	Valle del Savena	ZONA 5	Valle del Lognola	ZONA 6	Gragnano
ZONA 7	Campeggio	ZONA 8	Piana del Monte	ZONA 9	Valgattara
ZONA 10	La Martina	ZONA 11	Madonna dell'Alpe	ZONA 12	Forese
ZONA 13	Ferrovia A.V.	ZONA 14	Capoluogo		

Servizio di spargimento sale

PERCORSO A	Vallata dell'Idice	PERCORSO B	Capoluogo - Madonna Dei Boschi
PERCORSO C	Vallata del Savena		Madonna dell'Alpe - Piamaggio

Si specifica che il servizio neve sulla zona "14 – Capoluogo" e il servizio sale sul percorso "B" saranno svolti dalle maestranze comunali e pertanto sono esclusi dall'appalto.

I servizi di sgombero neve e spargimento sale nelle zone e lungo i percorsi sopra elencati verranno effettuati con n. **17 mezzi** le cui caratteristiche principali sono descritte all'art. 6.

In caso di emergenza o per lame in avaria, sarà facoltà dell'Amministrazione fare ricorso alternativamente alle lame disponibili già in servizio, suddividendo fra loro i percorsi di conseguenza riducendoli, oppure a lame od altri mezzi che si troveranno disponibili al momento.

Art. 3

VARIAZIONI ALLE PERCORRENZE SOGGETTE ALLO SGOMBERO

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre in qualunque momento varianti in aumento o in riduzione alle percorrenze normali sopra indicate. Tali variazioni saranno comunicate

tempestivamente alle ditte aggiudicatrici del servizio dall'Ufficio Tecnico Comunale con comunicazione telefonica (in caso di urgenza) seguita da successiva lettera scritta.

Art. 4

DEPOSITO CAUZIONALE

L'Appaltatore risponde di tutto quanto concerne l'attività oggetto del servizio, dei danni alle persone o alle cose, anche di proprietà dell'Amministrazione comunale, provocati nell'esercizio del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

L'Appaltatore dovrà, prima della stipulazione del contratto di appalto, costituire una cauzione pari al **10% del prezzo netto di appalto** a favore dell'Amministrazione Comunale. La predetta cauzione potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato all'ente appaltante o a mezzo di fidejussione bancaria e/o assicurativa di primaria compagnia, dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e verrà svincolata solo dopo che le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso

Art. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Per tutta la durata dell'appalto, l'Appaltatore ha l'obbligo, nel periodo compreso tra l'1 Novembre ed il 30 Aprile dell'anno successivo, di tenersi pronto con i mezzi e personale a iniziare le operazioni di sgombero neve o spargimento sale nei modi e nei tempi indicati e specificati nel presente Capitolato, garantendo reperibilità H24.

Nel caso di particolari condizioni atmosferiche al di fuori dell'arco temporale sopra citato, l'Appaltatore su richiesta dell'Ufficio Tecnico comunale, ha l'obbligo di essere operativo e pronto al servizio con un preavviso di ore 2.

Il servizio dovrà essere effettuato in modo continuativo, fino a quando lo stesso non sarà ultimato, salvo eventuali disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

Servizio sgombero neve:

l'appaltatore ha l'obbligo di tenersi pronto con i mezzi ed il personale e deve iniziare le operazioni di sgombero quando, a giudizio del Guardianeve o di altro addetto dell'Ufficio Tecnico Comunale, sia ritenuto necessario avviare le attività previo esplicito ordine di servizio.

L'Appaltatore riceverà la comunicazione per l'avvio del servizio normalmente per via telefonica, con chiamata effettuata dal personale dell'Amministrazione comunale e di norma a seguito di valutazioni proprie in funzione dell'entità, della localizzazione degli eventi e degli accumuli nevosi attiva gli operatori comunicando loro le modalità di intervento, anche in relazione alla evoluzione delle previsioni meteorologiche.

L'operatore dovrà, entro 30' dalla chiamata, iniziare il servizio dal punto dove è previsto l'inizio del percorso assegnato. Il servizio di sgombero della neve dovrà essere svolto, salvo cause di forza maggiore, su tutte le zone indicate ed elencate nei percorsi di competenza, assegnati all'Appaltatore a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Servizio spargimento sale:

l'operatore dovrà, entro 30' dalla chiamata, iniziare il servizio dal punto dove è previsto l'inizio del percorso assegnato, previo rifornimento di sale nei depositi indicati dalla Stazione Appaltante.

L'appaltatore ha altresì l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale tutte quelle informazioni utili a migliorare il servizio o a risolvere qualunque problematica anche di altri percorsi: a tal fine ogni Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di apparecchio telefonico cellulare dandone comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

E' infine obbligo dell'Appaltatore attenersi al Piano Neve approvato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 07 ottobre 2020

Art. 6

ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE

L'Appaltatore del servizio di sgombero neve deve disporre di un automezzo, avente potenza uguale o superiore a 70 kW ad esclusione del percorso n. 7 in quanto, per conformazione della viabilità, è necessario disporre di un mezzo di potenza inferiore a 70 kW.

Gli automezzi dovranno essere allestiti con:

- lama spartineve dotata di coltelli in ferro o in "vulcolan";
- catene su tutte le ruote motrici;
- zavorra e segnali luminosi secondo le norme del codice della strada;
- collaudo del mezzo e della lama.

L'Appaltatore del servizio spargimento sale dovrà dotarsi di idoneo mezzo spargitore, a spaglio o a rullo gommato con capacità di carico > 2mc installato su autocarro o trainato da trattore. I mezzi (autocarro/trattore) dovranno essere di potenza adeguata al servizio da svolgere, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale ed essere operativi con qualsiasi condizione atmosferica, ora del giorno o della notte, temperatura, condizione della strada, dovranno essere muniti di catene da neve, od altro idoneo sistema per poter operare perfettamente, muniti di idoneo impianto di illuminazione, e soprattutto in caso di necessità essere atti anche allo spargimento di ghiaietto.

Per quanto concerne la mano d'opera, per entrambi i servizi l'impresa dovrà impiegare **solo personale dipendente o con rapporto di collaborazione nel rispetto delle forme contrattuali previste, retribuito regolarmente ed in regola con tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale**. Gli addetti alle operazioni, che devono essere abilitati alla conduzione dei mezzi utilizzati, dovranno essere sostituiti tempestivamente in caso di indisponibilità o per superamento dell'orario lavorativo consentito. Gli addetti alla conduzione dei mezzi, devono essere in possesso di attestato di abilitazione alla guida di attrezzature ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

La ditta dovrà fornire inoltre, **entro 10 giorni dalla aggiudicazione del servizio, apposta dichiarazione dalla quale risulti la disponibilità del/dei mezzo/i, il numero di targa, il nominativo/i dell'operatore/i, il numero/i telefonico del cellulare dell'operatore/i, copia del libretto di circolazione e caratteristiche dei mezzi; eventuali variazioni di detti dati avvenute durante il periodo contrattuale, dovranno essere formalmente all'Ufficio Tecnico Comunale**.

Prima dell'affidamento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'utilizzo della lama in gomma laddove la pavimentazione stradale lo renda indispensabile.

Art. 7

ASSICURAZIONE DEI MEZZI E DEL PERSONALE

Tutti i mezzi dovranno esser omologati per la circolazione sulla pubblica via, coperti da idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi RCT con un massimale minimo di € 6.000.000,00, a copertura dei danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, dove per terzo si intende anche l'Amministrazione comunale di Monghidoro, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualsiasi causa dall'espletamento del servizio ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

Tutto il personale fornito dall'Appaltatore dovrà essere regolarmente assoggettato a cura e spese dell'Appaltatore, e con esclusione di ogni diritto di rivalsa, alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

Art. 8

SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Sarà assicurata dagli uffici preposti la sorveglianza sulla corretta esecuzione dei lavori di sgombero, compresa l'eventuale emissione di disposizioni che consentano lo svolgimento delle operazioni nel migliore dei modi e tenendo informata l'Amministrazione stessa di tutto quanto ritiene opportuno segnalare, ai fini del miglior espletamento del servizio.

L'automezzo che dovrà svolgere il servizio sgombero neve sarà dotato di apposito apparecchio localizzatore GPS, fornito dall'Amministrazione Comunale, e l'Appaltatore si obbliga alla sua attivazione all'inizio del servizio, al mantenimento in servizio durante le ore lavorative e allo spegnimento al termine del servizio. Tale localizzatore sarà vincolante per l'attribuzione delle ore impiegate per il servizio.

Eventuali malfunzionamenti degli apparati di geo-localizzazione riscontrati dagli operatori dovranno categoricamente essere immediatamente comunicati all'Ufficio Tecnico, e comunque prima della successiva entrata in servizio.

Relativamente al servizio spargimento sale, è facoltà dell'Amministrazione decidere se dotare i mezzi in servizio con appositi apparecchi localizzatori GPS forniti dall'Amministrazione stessa: anche in questo caso l'Appaltatore si obbliga alla sua attivazione all'inizio del servizio, al mantenimento in servizio durante le ore lavorative e allo spegnimento al termine del servizio. Se attivato, tale localizzatore sarà vincolante per l'attribuzione delle ore impiegate per il servizio.

Art. 9

NORME DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO CON IL PUBBLICO

L'incaricato dalla Ditta appaltatrice all'esecuzione del servizio, in rapporto con il pubblico opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Nelle operazioni da svolgersi il soggetto incaricato rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine logico delle viabilità su cui interviene e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. L'incaricato, si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione e/o del privato. Svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione. Opera al fine di assicurare la continuità del servizio. L'incaricato dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti.

Art. 10

DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI

L'uscita degli automezzi per lo svolgimento del servizio di sgombero neve potrà avvenire sia di giorno che di notte. L'Appaltatore dovrà assicurare lo sgombero neve per una larghezza pari all'ampiezza della sede stradale stessa, la neve raccolta non potrà essere "scaricata" in corrispondenza di incroci/bivi, o comunque in modo tale da causare intralcio e pericolo per la viabilità. Eventuali variazioni di percorso potranno essere fatte solo ed esclusivamente su indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il servizio di spargimento sale potrà avvenire sia di giorno che di notte. La comunicazione per l'inizio del servizio, avverrà normalmente per via telefonica, con chiamata effettuata dal personale dell'Amministrazione comunale.

Art. 11

DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà durata quinquennale per il periodo compreso tra l'1 Novembre 2020 ed il 30 Aprile 2025, salvo ove non intervenga disdetta da una delle parti contraenti almeno sei mesi prima della scadenza del rapporto.

Detto rapporto potrà essere interrotto anche prima del termine della durata complessiva, purché la decisione sia comunicata almeno tre mesi prima dell'inizio della stagione invernale successiva, altrimenti sarà trattenuta la cauzione versata ad inizio rapporto.

La stagione invernale di riferimento, indicativamente e non tassativamente, ha inizio il 01 novembre e si conclude il 30 aprile dell'anno successivo per ogni stagione di riferimento.

Art. 12

TARIFFE

Per l'esecuzione del servizio sgombero neve e spargimento sale, l'Amministrazione comunale corrisponderà all'Appaltatore un canone forfettario, comprensivo degli oneri di reperibilità, fermo macchina e di tutti gli eventuali ulteriori oneri, pari ad **€ 1.800,00 annui** e per tutta la durata dell'appalto. Tale canone sarà applicato sul mezzo operativo e sarà corrisposto indipendentemente e in forma fissa, a prescindere dalle ore di svolgimento del servizio.

Inoltre, a fronte dello svolgimento del servizio, il Comune sarà tenuto a corrispondere ad ogni automezzo dotato di lama sgombero neve o di attrezzatura spargisale (ed all'occorrenza spargi ghiaino), a secondo del prezzo indicato sull'offerta prezzi nel bando di gara per ogni ora di effettivo servizio, tariffa unica, sia che il servizio venga effettuato in orario notturno e/o festivo, comprensivo di carburante e conducente.

Il prezzo orario posto a base di gara viene fissato in **€ 57,50**.

Per i trattori dotati di lama di proprietà del Comune, verrà applicato uno sconto sul costo orario pari al 10%.

Art. 13

CONTABILIZZAZIONE

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice restituire all'Ufficio Tecnico un report mensile, redatto su apposito modello consegnato ad inizio stagione, in cui devono essere esplicitamente indicati: nome della ditta, percorso su cui si è effettuato il servizio, data di intervento ed orario di inizio e fine dell'attività svolta.

Tale report deve essere consegnato categoricamente entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento.

Tali dati verranno raffrontati con quelli restituiti dal sistema di geo-localizzazione e, fatto salvo eventuali incongruenze che verranno tempestivamente discusse con la Ditta, inserite in contabilità.

Nel caso in cui il report mensile non vengano consegnati all'Ufficio Tecnico entro le date di cui sopra, verranno contabilizzate unicamente le ore restituite dal sistema di geo-localizzazione (GPS).

La tariffa oraria verrà conteggiata dal momento in cui la Ditta appaltatrice entrerà all'interno del tracciato assegnato: non saranno dunque da conteggiare i tempi di percorrenza dal luogo di ricovero del mezzo. Saranno invece oggetto di riconoscimento economico i tempi occorrenti per gli spostamenti all'interno del singolo percorso.

Art. 14

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo da corrispondere dal Comune all'Impresa verrà pagato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura debitamente assoggettata ad IVA e liquidata nei modi di legge previo ritiro del Buono d'ordine c/o l'Ufficio Tecnico Comunale.

Al fine della tracciabilità dei pagamenti, l'Appaltatore dovrà comunicare il codice IBAN del conto su cui dovranno essere effettuati i pagamenti e il nominativo delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto.

Art. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente, né in forma occulta, pena la immediata risoluzione del contratto, la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza ed il risarcimento dei danni dovuti.

Art. 16

PENALITA'

In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nel precedente art. 5 "Obblighi dell'Appaltatore", la Pubblica Amministrazione provvederà all'esecuzione d'ufficio, addebitando alla Ditta inadempiente gli oneri a tal scopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni. In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera notificata a mezzo del messo comunale o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di ritardo da parte della Ditta appaltatrice dell'avvio del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, verranno detratte dalla contabilità finale le ore accumulate con tale disservizio con approssimazione all'unità.

In caso di ritardo da parte della Ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio rispetto agli ordini di servizio dell'Ufficio comunale preposto, verranno detratte dalla contabilità finale le ore accumulate con tale disservizio con approssimazione all'unità.

In caso di avarie prolungate la Ditta appaltatrice deve darne immediata informazione all'Amministrazione. In caso di mancata comunicazione, l'Amministrazione provvederà ad applicare una penalità pari alle ore di servizio prestate da altri mezzi.

In aggiunta a quanto sopra riportato, all'Appaltatore verrà comminata una sanzione di € 500,00 ad evento, per sgombero insufficiente ovvero per ingiustificato intralcio al traffico; attingendo se necessario dalla cauzione depositata e quando questa non sia sufficiente, compensando con il credito della ditta nei confronti del Comune. In caso di recidiva, sempre nel caso di lievi infrazioni che non comportino la revoca dell'appalto, la penalità sarà raddoppiata.

L'Amministrazione potrà disporre la rescissione del contratto per ritardi e continue situazioni di disservizio dovute a imprevidenza, imperizia, inefficienza delle attrezzature, negligenza o colpa della ditta.

La sanzione pecuniaria è comminata dal Responsabile del Procedimento, previa contestazione scritta mediante PEC o Raccomandata A.R.. Entro 10 giorni dalla data della comunicazione di contestazione, l'Appaltatore potrà presentare le proprie giustificazioni con scritti e/o verbalmente se convocato dal RUP. Il procedimento sanzionatorio dovrà comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di contestazione.

Art. 17

CONTESTAZIONI E REVOCA DELL'APPALTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 16, la mancata osservanza delle norme contenute presente capitolato tecnico potrà comportare, a seconda della gravità e della eventuale reiterazione, l'emissione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale di un richiamo formale scritto. A seguito di un eventuale secondo richiamo formale saranno avviate d'ufficio le procedure di revoca dell'appalto.

In questo caso le parti convengono l'esclusione del ricorso a forme legali, stabilendo che il contratto si intende risolto con preavviso di un mese dalla notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno di tale decisione.

Il provvedimento dovrà essere preceduto dalla contestazione delle inadempienze alle quali l'Impresa potrà presentare le proprie contro deduzioni entro il termine che sarà all'uopo fissato dalla Pubblica Amministrazione.

Art. 18

RISOLUZIONE / RECESSO DEL CONTRATTO

Il Comune di Monghidoro può, a proprio insindacabile giudizio, dichiarare decaduto l'affidamento con effetto immediato in presenza di gravi e persistenti inadempienze con riferimento agli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e dal contratto, ovvero in

caso di mutamenti del quadro normativo e regolamentare tali da rendere impossibile, gravosa o inopportuna la prosecuzione dell'affidamento.

In caso di recesso da parte del Comune di Monghidoro, nulla sarà dovuto per le prestazioni non rese con riferimento agli obblighi sanciti dal presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale può inoltre in pieno diritto rescindere il contratto nei seguenti casi:

- l'impresa è colpevole di frode o negligenza grave nell'espletamento del servizio;
- fallimento o scioglimento dell'Impresa;
- interdizione o condanna dell'assuntore per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- subappalto o cessione del contratto;
- reiterata mancato versamento degli oneri contributivi;
- ingiustificata sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- abuso o inadempienza nella gestione del servizio che comportino motivate lamentele da parte della cittadinanza.

La risoluzione del contratto è disposta dal RUP previa contestazione scritta con PEC o Raccomandata A.R. dell'addebito, L'Appaltatore potrà presentare memorie, scritti giustificativi e/o essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento di risoluzione deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 19

CONTROVERSIE FRA LE PARTI

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra L'Amministrazione comunale di Monghidoro e la ditta aggiudicataria il Foro competente è esclusivamente quello del Tribunale di Bologna.

Art. 20

RECAPITO, RAPPRESENTANZA E DOMICILIO

L'Appaltatore al fine di garantire la reperibilità H24 dovrà fornire al Comune, per tutta la durata dell'appalto, domicilio e numero telefonico dell'incaricato al servizio.

A tutti gli effetti del presente appalto, l'Appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Monghidoro.

Art.21

DURATA

Il presente affidamento ha validità dal 01/11/2020 al 30/04/2025

Art.22

SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 23

DANNI ARRECATI

Di qualsiasi danno arrecato, in dipendenza dei lavori sopra citati, alle alberature vicine alla strada e sue pertinenze, nonché a terzi e cose, resta completamente responsabile l'Impresa, la quale, assume l'onere a tutti gli effetti di legge.

Art.24

NORME SULLA SICUREZZA PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

L'Impresa appaltatrice è tenuta a rispettare scrupolosamente le norme riguardanti la salvaguardia e la tutela della salute dei lavoratori, così come stabilito dalla vigente normativa, ed il particolare:

- il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81;
- il Nuovo codice della strada e relativi regolamenti di attuazione per tutte le parti inerenti il servizio in oggetto.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e gli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il periodo e nella località in cui viene svolto il servizio, nei confronti degli eventuali dipendenti, a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti disposizioni. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dalla osservazione delle norme in materia di prevenzione infortuni ed all'osservanza degli obblighi assicurativi e previdenziali a favore di eventuali propri dipendenti esonerando il Comune da ogni responsabilità. In particolare, l'Appaltatore/ o i suoi dipendenti al momento di iniziare il servizio dovranno essere provvisti del materiale e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei lavori (DPI). L'Appaltatore è tenuto a fornire al Comune l'elenco del personale eventualmente adibito a tale servizio.

La normativa vigente stabilisce che è a carico dell'impresa esecutrice l'obbligo di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori ai sensi del D-Lgs 81/2008. Il documento deve contenere i seguenti dati:

- Identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza;
- Descrizione dei lavori e delle singole fasi in cui siano riportate:
 - o la valutazione dei rischi;
 - o le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione dei lavori;
 - o le modalità operative
 - o le misure di protezione e prevenzioni collettive e/o individuali;
 - o i riferimenti normativi sulla sicurezza.

L'impresa dovrà sottoscrivere il D.U.V.R.I. predisposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Alessandro Santoni)

LA DITTA
