

ALLEGATO A)

Comune di Monghidoro
Via Matteotti n. 1
40063 Monghidoro -(BO)

Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI MONGHIDORO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a_a _____ (Prov. _____) il

C.F. _____ Residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Tel. Fisso _____ Cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 5 e 6 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere tutti i requisiti e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso in oggetto;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____ categoria _____ posizione economica _____

profilo

professionale _____

dal _____, presso il Settore _____

3. di avere prestato servizio presso il/i seguente/i Ente/i della Pubblica Amministrazione:

4. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni:

e di essere incondizionatamente idoneo/a ai servizi esterni.

5.

Di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ovvero

6.

di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito

presso

nell'anno scolastico/accademico _____

8. di essere in possesso della patente di guida cat.B;

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016;

10. di essere in possesso, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

Il/La sottoscritto/a: _____

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente recapito:

_____ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(Luogo, data)

(Firma non autenticata)

In caso di presentazione della domanda direttamente al Comune di Monghidoro, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

Si allegano alla presente domanda di partecipazione:

- Curriculum vitae
- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza, unitamente alla attestazione dalla quale risulta che l'Ente di appartenenza è/non è una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- altra documentazione di seguito specificata:

