



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

Prot. n. 2019/0000532 del 10.01.2019
Classifica 3.1.2

COMUNE DI MONGHIDORO - SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, UNICA PER GLI ENTI CONVENZIONATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI "OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO" CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B3 – PRESSO L'AREA TECNICA

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 560 del 05/12/2018;

Visti:

- la "Convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di gestione giuridica ed economica del personale" approvata dall'Unione con deliberazione di Consiglio n. 25 del 08.09.2015, alla quale aderiscono i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio Ozzano dell'Emilia e Pianoro e l'Unione dei Comuni Savena-Idice;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020 e relativo piano occupazionale del Comune di Monghidoro, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/12/2017, esecutiva, successivamente integrata con la deliberazione n. 46 del 25/05/2018, esecutiva;
- l'esito negativo delle procedure di cui all'art.30, c.2 bis, di cui alla comunicazione Prot. n. 0013108 del 29/08/2018 dell'Unione Savena – Idice ed all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 0013123 del 29/08/2018 dell'Unione Savena – Idice;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, unica per gli enti pubblici convenzionati dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura a tempo indeterminato a tempo pieno di un posto di "Operatore tecnico specializzato" cat. B3 presso l'Area tecnica del Comune di Monghidoro.

La graduatoria afferente la presente selezione potrà essere utilizzata per le future necessità assunzionali di tutti gli Enti convenzionati dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare è quello previsto dal vigente CCNL (€ 19.063,80 annui lordi) per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- * Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- * Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- * Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- * Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione dei profili:

- * lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- * lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

ART. 2 – RISERVE DI LEGGE

Opera riserva alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010:

- militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014, comma 3).
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 comma 9).

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 3 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione degli Enti convenzionati aderenti alla presente procedura (Unione dei Comuni Savena - Idice, Comune di Loiano, Comune di Monghidoro, Comune di Monterenzio, Comune di Ozzano dell'Emilia, Comune di Pianoro) che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato da parte degli stessi Enti.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a. Titolo di studio: possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma triennale di qualifica professionale. Verranno ammessi anche i candidati in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

b. patente di guida categoria C (o superiore) valida a tutti gli effetti

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione ai concorsi:

c. cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d. età non inferiore agli anni diciotto;

e. godimento dei diritti civili e politici;

f. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

g. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

h. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR n. 3/1957;

i. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire: sono tali le condanne che comportano la perdita dei diritti civili previsti dall'art.2 della L. 1058 del 07/10/47, cfr. art. 2 del DPR n. 3/1957;

j. idoneità alle mansioni del profilo. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

k. per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita indirizzo di residenza, recapito telefonico anche mobile, codice fiscale, eventuale indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria, domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 lett. a) del presente avviso con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- c) il possesso della patente di guida cat. C o superiori;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- f) le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali;
- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); oppure di non avere carichi pendenti;
- h) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse (godimento diritti civili e politici);
- j) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a riserva ai sensi dell'art. 2 del presente avviso e/o che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- l) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992.

Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

I candidati che dichiarano la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione.

- m) l' idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- n) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di €10,00 allegando copia della ricevuta di versamento;
- o) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO E PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione:

- dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche;
- dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente;
- dovrà essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezzo, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

- La domanda dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle modalità sotto indicate, alternative tra loro:
- consegnata direttamente al Comune di Monghidoro – ufficio protocollo – Via Matteotti n. 1, Monghidoro – rispettando i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Monghidoro – Via Matteotti n. 1 – 40063 Monghidoro (BO);
- spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) Comune di Monghidoro: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi in formato .pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Il bando di concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione e del Comune di Monghidoro.

Le domande devono essere presentate o spedite entro le ore 24,00 del giorno:

07 Febbraio 2019 (termine perentorio).

Il predetto limite orario vale solo per le domande inoltrate a mezzo pec. Restano ferme le modalità di presentazione delle domande legate all'orario di funzionamento degli uffici riceventi.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici o a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. Saranno accolte le domande spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini previsti e pervenute all'Unione entro quindici giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto il pagamento di una tassa di €10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dall'Unione. I

candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale “Tassa concorso cat. B3 Monghidoro” esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- sul c/c postale n. 17590407 intestato al Servizio di Tesoreria Comune di Monghidoro;
- mediante bonifico bancario: IBAN IT37 R 02008 36930 000103521061 – Unicredit Filiale di Monghidoro – intestato Comune di Monghidoro - Servizio di tesoreria.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Eventuale prova preselettiva

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Monghidoro darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale del Comune di Monghidoro <https://comune.monghidoro.bo.it/>.

In caso di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla e chiusa, da risolvere in un determinato tempo, sulle materie oggetto della prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 50° posto della graduatoria di preselezione, oltre ai candidati classificati a pari merito del 50° posto. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva.

Prima prova scritta:

consistente in quesiti a risposta multipla (quiz) o a risposta sintetica sugli argomenti di cui alla prova orale.

Seconda prova a contenuto teorico - pratico:

consistente nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, esecuzione o realizzazione di attività manutentive di cui al programma di esame, guida di macchine operatrici complesse.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio sulle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000),
- Normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Codice della strada con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere;

Inoltre nel corso della prova orale si provvederà alla verifica dell'idoneità della lingua inglese e dell'informatica. Trattandosi di mera idoneità, in alcun modo detta verifica concorrerà alla determinazione del punteggio finale della prova orale.

Durante tutte le prove concorsuali non sarà possibile consultare testi commentati e non commentati.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezzo, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- 30 punti: valutazione massima per la prima prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la seconda prova teorico-pratica;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova (scritta e teorico-pratica) una votazione di almeno 21/30.

Alla seconda prova teorico-pratica verranno ammessi i candidati che avranno conseguito, nella prima prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte/teorico pratiche e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma3, D.P.R. n. 487/1994).

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

La data e la sede della prova scritta e della prova teorico pratica saranno comunicate mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Monghidoro, <https://comune.monghidoro.bo.it/>; e almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che i candidati SONO TENUTI A CONSULTARE.

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

Gli esiti delle prove e il diario dei colloqui verranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, www.uvsi.it e sul sito del Comune di Monghidoro <https://comune.monghidoro.bo.it/>.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio.

Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice potrà fornire indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove, sommando la media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte alla prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali al Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'Ufficio Personale Associato, fatte salve le precedenze previste dal presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente (art. 10 del presente bando). La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile ed è pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web del Comune di Monghidoro. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei. La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso. I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, a cura dell'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;

- al comprovato possesso, sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 10 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso; 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 20) gli invalidi ed i mutilati civili; 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati, sono raccolti presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Monghidoro e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, nei confronti del Responsabi-

le del trattamento dei dati (dott.ssa Francesca Cervellati - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Monghidoro – Via Matteotti n. 1 Monghidoro).

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

1. è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Savena Idice decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale;
2. è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione www.uvsi.it e sul sito del comune di Monghidoro <https://comune.monghidoro.bo.it/>;
3. è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Regione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Viviana Boracci.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare:

- **fino al 31/12/2018** l'Ufficio Personale Associato, via mail all'indirizzo upa@unionevallisavenaidice.bo.it o segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it, oppure telefonicamente al numero 051 - 6527755, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
- **dal 02/01/2019** il Comune di Monghidoro, via mail all'indirizzo cervellati@comune.monghidoro.bo.it oppure telefonicamente al numero 051 - 6555639 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

La Responsabile del procedimento
(dott.ssa Viviana Boracci)

Al presente avviso è allegato il modulo di domanda di partecipazione.

All'Ufficio Personale
Comune di Monghidoro
Via Matteotti n. 1 – 40063 Monghidoro (BO)
Pec:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

COMUNE DI MONGHIDORO - SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, UNICA PER GLI ENTI CONVENZIONATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI "OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO" CAT. B / B3 – PRESSO L'AREA TECNICA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ (prov. _____) cap. _____

Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____

Codice Fiscale

Eventuale indirizzo PEC _____

postale ordinaria _____

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del recapito sotto indicato (indicare solo se diverso dalla residenza):

presso _____ via _____

nr. _____ Città' _____ (prov. _____) cap. _____

oppure

all'indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, unica per gli Enti convenzionati alla gestione associata del Personale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di "Operatore tecnico specializzato" cat. B/B3, presso l'Area tecnica del Comune di Monghidoro.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e completare dove necessario.

di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

1.

conseguito

presso

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

nell'anno _____/_____,

votazione

2.

conseguito

presso

nell'anno _____/_____,

votazione

di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

1.

conseguito

presso

nell'anno _____/_____,

votazione

2.

conseguito

presso

nell'anno _____/_____,

votazione

Per i titoli di studio stranieri:

di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

_____ rilasciato
in data _____ da _____ votazione _____;

di aver presentato in data _____ a _____ domanda
di _____ (specificare se equipollenza o
riconoscimento accademico).

di essere in possesso della patente di guida di categoria C;

di essere cittadino italiano;

ovvero di essere cittadino _____;

di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani: anche nello Stato _____);

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,

ovvero:

di aver a proprio carico condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti (descrizione del titolo del reato ed entità della pena: _____ ;

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- di non avere subito provvedimenti di interdizione dai Pubblici Uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per _____
(precisare i motivi della non iscrizione);
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina:
_____;
- di non essere stato licenziato, dichiarato decaduto, o dispensato da precedenti rapporti di pubblico impiego presso Amministrazioni Pubbliche (**attenzione: barrare anche nel caso in cui non si abbia mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni**);
ovvero,
- di essere incorso/a nei seguenti provvedimenti (specificare): _____
_____;
- (per i soli candidati italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, comprovata ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 30.10.96, n. 693;
- di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap (Legge n. 104/92)
_____;
- di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi (solo per i candidati portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/92): _____;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di €10,00 e di avere allegato la ricevuta di versamento.

II/ La sottoscritto/a

consente

non consente la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

II/ La sottoscritto/a è a conoscenza che la documentazione non acquisibile d'ufficio dall'Unione dei Comuni - Savena - Idice, e dal/dalla sottoscritto/a autocertificata, verrà consegnata in originale o copia conforme al verificarsi della richiesta da parte dell'Unione.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati forniti saranno raccolti dall'Ufficio intestato per le finalità indicate nell'istanza e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali in diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento.

Luogo, data _____

Firma _____

Allegati:

1) ricevuta versamento della tassa concorso;

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40064 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- 2) *fotocopia di certificazione rilasciata ai sensi della L. n. 104/1992*
- 3) *fotocopia del documento di identità.*