AL COMUNE DI MONGHIDORO

Via Matteotti, 1
40063 MONGHIDORO BO

Oggetto: Richiesta di concessione all'uso del locale comunale "IL FARO"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/_____

residente a _____ Via _____

C.F./P.Iva_____ Tel._____ e-mail _____

□ a titolo individuale;

□ in qualità di legale rappresentante/presidente del _____,

con sede in _____, via _____,

con la presente

CHIEDE

la concessione per l'uso del locale denominato "IL FARO" (barrare le voci corrispondenti)

□ la sala principale

□ la cucina attrezzata

□ il riscaldamento dei locali

□ la pulizia della sala principale

□ la pulizia della cucina

il giorno _____

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di avere preso visione e di sottostare alle condizioni contenute nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2024.

Descrizione dell'iniziativa: _____

_____

_____

Utenza a cui si rivolge: _____

_____

Numero di partecipanti previsto : _____

E' previsto il pagamento dell'ingresso da parte dell'utenza:

□ **SI'** □ **NO**

- che il nominativo del referente responsabile dell'iniziativa/manifestazione/attività è il richiedente

- di osservare le seguenti prescrizioni:

1) la concessione è disposta a favore esclusivo dell'associazione o del soggetto che l'ha ottenuta, per le finalità per la quale fu richiesta e concessa, è fatto pertanto divieto assoluto al beneficiario il sub-concedere a terzi la disponibilità dei locali o dei luoghi;
2) il beneficiario della concessione è responsabile direttamente ed in solido con i propri associati della cura e della corretta tenuta dei locali e dei luoghi avuti a disposizione, egli dovrà usare la massima precauzione in ordine alla prevenzione di qualsiasi forma di danneggiamento ai locali avuti in disponibilità. In modo particolare sarà tenuto a:

- asportare e smaltire correttamente i rifiuti prodotti durante l'utilizzo dei locali e dei luoghi;
- Se non viene richiesta la pulizia dei locali di cui alla presente richiesta, ripristinare lo stato originario dei locali dopo ogni utilizzo, con particolare riferimento agli arredi, quali sedie, tavoli, attrezzi di varia natura, i quali, se spostati dovranno venire ricollocati nelle loro originaria disposizione; **In caso di mancata pulizia e/o riordino verranno addebitati i costi previsti per la pulizia**.
- astenersi, a meno di essere espressamente autorizzati in tal senso, a collegare alla rete elettrica o idrica, ove esistente, apparecchi, attrezzature, impianti;
- non collocare presso i locali o i luoghi beni propri, valori od oggetti di qualsiasi natura, avendo presente che in ogni caso l'Amministrazione non potrà risponderne in ordine al loro danneggiamento, sottrazione o smarrimento;
- richiudere con scrupolo, dopo ogni utilizzo, gli accessi ai locali e ai luoghi, controllando di aver chiuso le imposte, spento le luci e riconsegnare con puntualità le chiavi ai soggetti preposti.
- Le attività svolte nei locali e nei luoghi oggetto di concessione sono di esclusiva responsabilità dei soggetti beneficiari, i quali rispondono verso i terzi in ogni sede, anche per danni o lesioni a beni o a cose di terzi;
- I soggetti beneficiari della concessione hanno il dovere di informare l'Amministrazione su ogni fatto o evento intervenuto in vigenza della concessione che sia pertinente rispetto all'utilizzo dei locali o dei luoghi, in particolare segnalando eventuali guasti, malfunzionamenti o situazioni di degrado.

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento dell'Ente per la concessione in uso dei locali, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in esso previste.

Dichiara, infine di essere edotto che:
– la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
– l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate.

Data _____ FIRMA _____
(per esteso e leggibile)

Allega: - **fotocopia documento d'identità del richiedente**

La copia del versamento della tariffa dovrà essere presentata entro tre giorni dall'accettazione della richiesta.

Le chiavi saranno consegnate previa verifica del pagamento della corrispondente tariffa e sottoscrizione del verbale di consegna.