



## COMUNE DI MONGHIDORO

*Area Tecnica – Il Responsabile*

Via Matteotti n. 1 – CAP 40063 – Tel. 051 655.52.75

[alessandro.santoni@comune.monghidoro.bo.it](mailto:alessandro.santoni@comune.monghidoro.bo.it)

PEC [comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it)

Prot. n. 0011595/2022

Monghidoro, 30 Dicembre 2022

**Nota Operativa n. 1/2022**

### **AVVISO A PROFESSIONISTI E CITTADINI**

**Oggetto: Inoltro pratiche ed istanze edilizie urbanistiche a mezzo PEC**

Rilevata la necessità di individuare una procedura operativa unica nell’ottica della digitalizzazione dei procedimenti, si emette la presente Nota Operativa allo scopo di uniformare le modalità di inoltro delle istanze e delle pratiche edilizie di competenza dello Sportello Unico per l’Edilizia (SUE).

**Si comunica l’obbligo, decorrente a partire dal 1 Gennaio 2023, di presentare tutta la documentazione relativa alle pratiche e/o istanze edilizie-urbanistiche esclusivamente in modo telematico all’indirizzo PEC del Comune: [comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it). Non sarà pertanto più accettata e protocollata la documentazione pervenuta in formato cartaceo.**

Le modalità sopra indicate dovranno essere utilizzate anche per l’invio di integrazioni e di proroghe a pratiche in itinere e per la consegna delle Dichiarazioni di Conformità e/o Rispondenza degli Impianti ai sensi del D.M. 37/2008. Restano invece escluse dalle nuove disposizioni e possono quindi essere depositate fisicamente all’Ufficio Protocollo del Comune le richieste di Certificato di Destinazione Urbanistica, le richieste di Nulla Osta taglio alberi in aree ricadenti in territorio urbanizzato e le richieste di Attestato idoneità alloggiativa.

Si coglie inoltre l’occasione per ricordare che:

- I documenti pervenuti tramite PEC devono essere “documenti informatici” ai sensi della legislazione vigente e pertanto è necessario che essi siano firmati e salvati nel formato pdf/A;
- Deve essere inviata una singola PEC per ciascuna comunicazione, segnalazione o istanza al fine di una corretta attribuzione del numero di protocollo generale. Nel caso di pratiche edilizie che comprendono altre comunicazioni, attestazioni, asseverazioni e notifiche è necessario distinguere e raggruppare la documentazione in PEC separate, una per ciascuna diversa Amministrazione competente (Ufficio Sismica, Ufficio Vincolo Idrogeologico, ARPAE ecc...);
- L’invio telematico può essere effettuato anche da un delegato, a cui i diretti interessati hanno conferito una Procura Speciale. Il modello di “Procura Speciale” ai sensi del comma 3 bis art. 38 del DPR 445/2000 e s.m.i. è scaricabile dalla sezione moduli del sito del Comune di Monghidoro, ovvero potrà essere utilizzato un qualunque altro modello analogo;

- In caso di comunicazione o istanza che comporta l'applicazione dell'imposta di bollo deve essere impiegato l'apposito "Modulo assolvimento bollo" presente sul sito del Comune di Monghidoro o un qualsiasi modello equivalente;
- Il versamento dei diritti di segreteria e dell'eventuale contributo di costruzione o oblazione può essere effettuato solamente attraverso il sistema PAGO PA, accedendo dal sito: [www.comune.moghidoro.bo.it](http://www.comune.moghidoro.bo.it) / PagoPA / link al portale dei pagamenti / pagamento spontaneo.

Si informa che con Deliberazione G.C. n. 121 del 30/12/2022, immediatamente esecutiva a termini di legge, sono stati aggiornati gli importi dei diritti di Segreteria dell'Ufficio Tecnico, come da tabella reperibile sul sito istituzionale del Comune di Monghidoro alla pagina Home / Servizi / Casa / Oneri concessori e diritti di Segreteria.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito (Uff. Tecnico tel. 051/655.52.75) si porge un cordiale saluto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Alessandro Santoni

