

ALL'UFFICIO GIUDICE DI PACE DI BOLOGNA

Opposizione a sanzione amministrativa

COGNOME E NOME

NATO A/IL

RESIDENZA (Via, Civico, Città, CAP)

TELEFONO - CELLULARE

C.F.

CON DOMICILIO ELETTO PRESSO (vedi note)

EMAIL - PEC-MAIL

RICORRE CONTRO Verbale Ordinanza-ingiunzione Cartella Esattoriale

N°

EMESSO/A DA

(Allegare copia del verbale/ordinanza/cartella esattoriale)

L'opposizione si fonda sui seguenti motivi:

Nota: se lo spazio è insufficiente, si può allegare scritto difensivo redatto a parte e richiamato in atto.

CHIEDE

che il Giudice di Pace voglia dichiarare l'illegittimità dell'impugnato verbale/ordinanza/cartella esattoriale ed annullare il provvedimento.

Dichiara che il valore del presente ricorso è di euro _____ e pertanto il contributo unificato versato è di euro _____.

In fede

Allegare copia documento di identità f/r

Depositato il _____

Il Cancelliere/Assistente _____

Valore da	Valore a	Contributo Unificato	Marca bollo	<i>Allegare ricevuta versamento PagoPA</i>
€ 0,00	€ 1.033,00	€ 43,00	-	
€ 1.033,00	€ 1.100,00	€ 43,00	€ 27,00	
€ 1.100,00	€ 5.200,00	€ 98,00	€ 27,00	
€ 5.200,00	€ 26.000,00/indeterminabile	€ 237,00	€ 27,00	

ATTENZIONE: il personale di cancelleria/sportello civile non può fornire informazioni nel merito del ricorso.

Per le opposizioni a sanzioni amministrative è ammesso l'invio con plico postale raccomandato. Si consiglia di spedire con raccomandata con ricevuta di ritorno per avere la prova della ricezione e l'indicazione del numero di pratica assegnato in modo da poter effettuare direttamente interrogazioni via internet (link: <http://gdp.giustizia.it/>)

Deve indirizzarsi a:

Giudice di Pace di Bologna - Via Farini 1 - 40124 BOLOGNA (BO)

Lo Sportello risponde al numero di telefono 051/2751138 (solo informazioni per la procedura).

Se l'utente decide di **depositare il ricorso consegnandolo a mani**, l'orario di apertura dello sportello è dalle ore 8:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì. Lo Sportello Polifunzionale Civile competente a ricevere i ricorsi si trova al piano terra, stanza n° 3.100. La Cancelleria Civile competente a seguire le fasi successive al deposito del ricorso si trova al piano terra, stanza n° 3.80.

PER ACCEDERE ALLO SPORTELLLO è richiesta la prenotazione on-line per l'accesso allo Sportello Civile. Visitare la pagina www.tribunale.bologna.giustizia.it - Prenotazione Accessi in Cancelleria, per accedere alla procedura di prenotazione allo **Sportello Polifunzionale Civile**. Per i ricorsi in scadenza (ultimo giorno utile per il deposito) è ammesso l'invio per raccomandata A/R (fa fede il timbro postale di spedizione, ai fini della tempestività della proposizione del ricorso), oppure la presentazione nella fascia oraria 12:30-13:30.

È INDISPENSABILE CONSEGNARE

Per le opposizioni ai verbali ed alle ordinanze.

- a. Il modulo denominato "Opposizione a sanzione amministrativa" compilato (E' OBBLIGATORIO indicare il CODICE FISCALE e il VALORE DELLA CAUSA, corrispondendo il contributo unificato relativo - minimo € 43,00 - e la marca da bollo di € 27,00 solo ove espressamente richiesto) e 3 fotocopie dello stesso (**Totale 1 originale + 3 fotocopie**, una copia verrà immediatamente restituita con il timbro dell'avvenuto deposito);
- b. L'atto per il quale si presenta opposizione (Verbale, Ordinanza) in copia ben leggibile di tutte le parti che lo compongono. (Con particolare riferimento alla leggibilità della data di contestazione o notificazione, data dalla quale decorrono i termini per presentare opposizione);
- c. Copia di eventuale ulteriore documentazione che l'opponente ritenga utile esibire al Giudice a sostegno delle argomentazioni esposte.

Per le opposizioni a cartella esattoriale.

- a. Il modulo denominato "Opposizione a sanzione amministrativa" compilato (E' OBBLIGATORIO indicare il CODICE FISCALE e il VALORE DELLA CAUSA, corrispondendo il contributo unificato relativo - minimo € 43,00 - e la marca da bollo di € 27,00 solo ove espressamente richiesto) e 3 fotocopie dello stesso (**Totale 1 originale + 3 fotocopie**, una copia verrà immediatamente restituita con il timbro dell'avvenuto deposito);
- b. La cartella esattoriale in **3 copie** ben leggibili soprattutto in riferimento alla data di notificazione (data dalla quale decorrono i termini per presentare opposizione);
- c. Copia di eventuale ulteriore documentazione che l'opponente ritenga utile esibire al Giudice a sostegno delle argomentazioni esposte.

NOTIFICHE E COMUNICAZIONI IN MERITO ALL'OPPOSIZIONE DEPOSITATA

Ai sensi dell'art. 22 Legge 689/81 l'opposizione deve contenere la dichiarazione di residenza o la elezione di domicilio nel comune ove ha la sede il Giudice di Pace adito (art. 22 comma 4) ed eventualmente l'indirizzo e-mail o pec-mail presso cui si desidera ricevere le comunicazioni.