



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI CIBI E DI BEVANDE CALDE E FREDDI A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA ALLOCARE NELLA SEDE COMUNALE

Art. 1. - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri ha per oggetto l'affidamento della concessione del servizio di somministrazione di cibi e bevande calde e fredde mediante l'installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici presso il Comune di Monghidoro - Via Matteotti 1, 40063, Monghidoro (BO) che dovranno garantire la fornitura di bevande calde, alimenti dolci e salati, bevande fredde e acqua.

Art. 2. – DURATA DELLE CONCESSIONI

La concessione del lotto avrà la durata di **3 (tre) anni**, con decorrenza presumibilmente dal 01/12/2022;

Il Comune di Monghidoro si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di **3 (tre) anni**.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

L'aggiudicatario dovrà continuare il servizio alle condizioni convenute per ulteriori 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del contratto, ove non sia stato possibile espletare in tempo le procedure per pervenire ad un nuovo affidamento. In tal caso la stazione appaltante darà comunicazione scritta all'aggiudicatario almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto.

Art. 3. - CONTROPRESTAZIONE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nelle entrate derivanti dalla somministrazione agli utenti di cibi e bevande calde e fredde a mezzo di distributori automatici. La controprestazione, così determinata, è omnicomprensiva di tutte le prestazioni richieste.

Il valore complessivo stimato del presente affidamento per la durata dei tre anni è pari ad € **10.900,80**

Considerato l'eventuale rinnovo di 3 (tre) anni, il valore complessivo della concessione ammonta ad € **21.801,60**.

Non avendo a disposizione dati storici certi, ai fini del calcolo del valore complessivo si è tenuto conto di quanto segue:

- Nella sede di Via Matteotti 1, prestano servizio 24 dipendenti e si stima che attualmente la maggior parte di loro (circa 20 dipendenti su 24) utilizzi i distributori giornalmente durante l'orario di servizio.



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Attualmente ci sono 3 distributori (bevande calde, alimenti e bevande fredde, acqua) i distributori sono ubicati in luogo accessibile anche da parte di utenti esterni.

Si stima pertanto un numero medio di consumazioni pari a:

- all'incirca 400 consumazioni mensili (pari a circa 15,4 consumazioni giornaliere) per il distributore di bevande calde;
- tra 76 e 90 consumazioni mensili (pari a circa 3,2 consumazioni giornaliere) per il distributore di alimenti e bevande fredde;
- tra 107 e 130 consumazioni mensili (pari a circa 4,5 consumazioni giornaliere) per il distributore d'acqua.

Il valore dell'appalto calcolato sulle consumazioni medie e sugli importi a base di gara :

Tipo consumazione	Numero stimato di consumazioni giornaliere	Prezzo unitario	Importo giornaliero	Importo annuo (calcolato su 240 giorni)	Importo relativo ai 3 anni	Importo complessivo o anche dell'eventuale rinnovo
Bevande calde	15,4	0,60	9,24	2.217,60	6.652,80	13.305,60
Alimenti e bevande calde e fredde	3,2	1,00	3,20	768	2.304	4.608
Acqua	4,5	0,60	2,70	648	1.944	3.888
TOTALE				3.633,60	10.900,80	21.801,60

Le stime di cui sopra hanno valore relativo, in quanto sarà il concessionario a dover valutare l'effettiva domanda, la quale è modificabile in base alla strategia che verrà adottata dal concessionario stesso (inserimento di prodotti più apprezzati dai dipendenti/consumatori, riduzione di determinati prezzi, ecc.). Per quanto riguarda i costi della concessione dovrà essere il concessionario a determinarli, considerato che l'utenza elettrica è ricompresa nel canone di concessione, mentre gli altri costi, come quelli di ammortamento dei distributori, del personale addetto alle pulizie e alle manutenzioni, oltre alle forniture accessorie ed altri costi generali, dovranno essere calcolati dal concessionario e riportati nel piano economico finanziario da presentarsi con l'offerta.

Il valore stimato della concessione non ha valore contrattuale e non è impegnativo per il Concedente, in quanto il requisito costitutivo della concessione di servizio consta nella traslazione dell'area di rischio relativa alla gestione del servizio in capo al Concessionario.



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Art. 4. – CANONE DI CONCESSIONE PER UTILIZZO SPAZI COMUNALI

Per il presente affidamento è prevista la corresponsione da parte del concessionario al Comune di Monghidoro di un canone annuale fisso di € 250,00 non soggetto né a ribasso, né a rialzo, da corrispondere anticipatamente entro il primo mese di ciascun anno di concessione.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere al Comune copia della quietanza dell'avvenuto pagamento di ogni rata annuale.

Art. 5. – CARATTERISTICHE DELLE MACCHINE DISTRIBUTRICI

Le macchine distributrici da installare all'interno dovranno:

- consentire l'erogazione di bevande calde, bevande fredde in lattina, in bottigliette PET o tetrapak e altre confezioni, alimenti solidi vari preconfezionati;
- essere conformi ai requisiti dettati dalle normative vigenti in materia di igiene e dal metodo HACCP;
- rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione degli incendi a norma del d. lgs. 81/2008 ss.mm.ii, e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla normativa vigente in materia;
- essere dotate di idonea omologazione, marchio CE, e dovranno rispondere alle caratteristiche di basso consumo energetico;
- garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza continuativamente 24 ore su 24 per tutta la durata del servizio;
- rispettare la norma CEI EN 60335-2-75 ("Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita"), in tema d'igiene degli apparecchi e di pericoli comuni causati agli utenti;
- essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie prescritte dall'art. 32 del D.P.R. n. 327 del 26/03/1980;
- essere di facile pulizia ed avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di idonei filtri per la purificazione dell'acqua;
- essere installate nella sede indicata all'Art. 1. La collocazione verrà definita dall'ente e potrà essere variata durante la concessione;
- per i distributori di bevande calde, l'acqua verrà prelevata direttamente dall'acquedotto tramite l'impianto dell'ente;



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale del concessionario ed il suo recapito nonché il nominativo e il recapito telefonico del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.

Il concessionario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza sia italiane che europee in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

Di ogni distributore automatico dovrà essere fornita all'Amministrazione la seguente documentazione:

- a dichiarazione di conformità;
- b manuale di istruzioni per l'uso.

ULTERIORE DOTAZIONE RICHIESTA

Modalità di pagamento

I distributori dovranno:

essere muniti di gettoniera rendi resto, che accetta monete da € 0,05; € 0,10; € 0,20; € 0,50; € 1,00 e € 2,00, erogare il resto e segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto; essere predisposti per il funzionamento a chiave/card magnetica ricaricabile da distributore.

Cauzione “chiavetta ricaricabile/card”

Il concessionario rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della cauzione per la consegna della chiavetta/card. Tale cauzione verrà rimborsata al momento della restituzione della chiavetta/card. La cauzione richiesta non potrà superare il valore di **Euro 5,00**.

La gestione degli strumenti elettronici (consegne agli utenti, attivazioni, guasti, sostituzioni e tutti gli eventuali problemi connessi o conseguenti), sarà a esclusivo carico del Concessionario.

Materiali biodegradabili/compostabili e riciclabili

Tutti i distributori devono prevedere l'erogazione delle bevande con bicchieri e palette biodegradabili o compostabili.

La Ditta dovrà privilegiare la dotazione presso i distributori di prodotti confezionati con imballaggi di peso e volume minimo e ad elevata riciclabilità.

Al termine del contratto il concessionario dovrà asportare, a proprie spese e senza onere alcuno per il Comune, le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 15 giorni dalla scadenza.

Il Comune si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua per il funzionamento delle macchine distributrici da allocare nelle varie sedi, il cui costo è ricompreso nel canone annuo che il concessionario corrisponderà al Comune.

Il concessionario dovrà presentare tutte le istanze e comunicazioni alle competenti Autorità per lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri. A carico del concessionario sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Art. 6. - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà provvedere al rifornimento, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei distributori e dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Il Concessionario dovrà operare in linea con i manuali nazionali e/o comunitari di corretta prassi operativa in materia di igiene e di applicazione dei principi del sistema HACCP previsto dal Reg. CE 852/2004 e dal D. Lgs. n. 193/2007 in attuazione della direttiva 2004/41/CE e adottare un piano di autocontrollo in ottemperanza al Reg. CE 852/2004.

Il Concessionario verificherà che la preparazione dei prodotti posti in vendita sia conforme alla predetta normativa.

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutte le operazioni previste dalla suddetta normativa europea per i distributori automatici (capitolo III allegato II Reg. CE 852/2004).

Il Concessionario si impegna a:

- eseguire almeno **1 (un)** intervento settimanale di ricarica/rifornimento sui distributori automatici, bevande fredde, calde e snack salvo diverso accordo tra l'impresa e l'Amministrazione;
- eseguire un numero congruo di interventi a settimana sui prodotti freschi affinché rimangano tali e comunque procedere alla loro sostituzione almeno il giorno prima della loro scadenza;
- sostituire i prodotti dal distributore, almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza indicata nel prodotto (anche se indicata solo come "*da consumarsi preferibilmente entro il*"), ad esclusione dei prodotti con vita utile minore di 15 giorni; questi ultimi vanno sostituiti almeno il giorno prima della data ultima, anche in caso di "*da consumarsi preferibilmente entro il*"
- indicare, per ciascun distributore automatico, il/i referente/i (nominativo e numero telefonico) mediante apposizione di avviso o adesivo;
- assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con la frequenza minima di **1 (una) volta** la settimana comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
- eseguire almeno **1 (un) intervento annuale di risanamento ambientale, pulizia e igienizzazione straordinari del distributore** (interno e gruppo frigo);
- eseguire interventi straordinari su richiesta di uffici e servizi comunali per ricarica prodotti nel termine massimo di **4 (quattro)** ore lavorative dalla chiamata, nel rispetto degli orari di apertura degli uffici comunali;
- sostituire i prodotti scaduti e difettosi nel più breve tempo possibile e, comunque, **entro 4 (quattro)** ore dalla segnalazione;



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

- intervenire in caso di guasti o malfunzionamenti **entro 8 ore** dalla segnalazione e, ove non sia possibile la riparazione, sostituire la macchina con altra apparecchiatura avente le stesse caratteristiche entro 24 ore dalla segnalazione;
- attivare, durante gli orari di chiusura della ditta e nei giorni festivi, un servizio di raccolta chiamate tramite segreteria telefonica o altro sistema dalla stessa indicato ed intervenire nei termini indicati il primo giorno lavorativo utile;
- eseguire la manutenzione programmata con frequenza non inferiore a **1(uno)** intervento annuo;
- restituire le somme corrispondenti al prezzo di consumazioni pagate ma non erogate ovvero all'importo di ricarica qualora non correttamente registrata sul supporto elettronico (chiave o scheda o app);
- eseguire, senza alcun onere per l'Amministrazione e senza limitazioni di chiamata e durata, tutti gli interventi di rifornimento e manutenzione che si rendessero necessari nel corso della concessione, nonché provvedere alla sostituzione delle parti di ricambio difettose o usurate, purché i guasti non siano dovuti a cattivo uso o a trascuratezza o a cause esterne eccezionali;
- garantire l'erogazione di prodotti minimi di cui al successivo Art. 10;
- inviare alle scadenze previste i reports relativi alle installazioni e alle erogazioni come da successivo art. 7.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere un elenco degli interventi tecnici eseguiti nell'arco di un determinato periodo dal quale dovranno risultare data, ora e motivazione della chiamata, data, ora e tipo di intervento eseguito con riferimento al distributore e alla sua ubicazione.

L'Amministrazione e il Concessionario valuteranno di concerto la necessità di eventuali sostituzioni dei distributori in ragione della vetustà, del mal funzionamento o dei bassi consumi rilevati.

In caso di disservizi ripetutamente segnalati l'Amministrazione applicherà le penalità di cui al successivo art. 17.

Il Concessionario potrà aver accesso ai locali che ospitano i distributori solo in orari di ufficio;

Il collegamento idrico e l'allacciamento elettrico, qualora non esistenti, saranno realizzati a cura e spese dell'Ente;

Ogni altra spesa sarà a carico del concessionario. E' fatto divieto all'aggiudicatario di scomputare o diminuire importi dovuti, per qualunque contestazione o richiesta egli intenda promuovere nei confronti di questa stazione appaltante.

Art. 7. - REPORTISTICA



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

La Ditta si impegna a fornire all'Amministrazione appaltante, con cadenza minima semestrale (gennaio e luglio di ogni anno) o a semplice richiesta dell'amministrazione, con modalità informatica (file Excel ovvero altra modalità indicata in sede di offerta tecnica), un resoconto/report sui consumi delle bevande calde/fredde e dei prodotti alimentari. Il resoconto dovrà evidenziare per ciascun distributore automatico:

- Tipologia e Modello della macchina
- Data di installazione
- Data di ritiro (eventuale)
- Erogazioni mensili effettuate per singola macchina distributrice
- Totale consumi per tipologia macchina distributrice
- Totale consumi
- Periodo rilevazione dati

In caso di ritardo ovvero di inaccessibilità al dato l'Amministrazione potrà applicare le penali previste ai sensi del successivo art. 18.

Interventi

Con le medesime modalità e tempistica la ditta si impegna a fornire elenco riepilogativo degli interventi di ricarica e manutenzione straordinaria eseguiti, evidenziando:

- Tipologia e Modello della macchina
- Data e ora della richiesta di intervento
- Motivazione chiamata
- Data e ora dell'intervento

Art. 8. - TEMPI DI INSTALLAZIONE

Entro 20 giorni consecutivi dalla data di stipula del contratto la Ditta concessionaria dovrà installare i distributori convenuti.

Art. 9. - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DA EROGARE

I prodotti posti in vendita nei distributori automatici dovranno:

- essere di ottima qualità e prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria;
- essere prodotti, confezionati, etichettati, trasportati, conservati e somministrati nel rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria di seguito riportata:
- Legge 30 aprile 1962, n. 283 (“Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande”);
- Decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1980, n. 327 (“Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962, n. 283, e successive modificazioni, in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande”);
- D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 109 (“Attuazione delle direttive 89/395/CEE e 89/396 CEE concernenti l'etichettatura, la presentazione e la pubblicità dei prodotti alimentari”), come modificato dal D. Lgs. n. 181/2003 a seguito del recepimento della Direttiva 2000/13/CE



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

concernente "l'etichettatura e la presentazione dei prodotti alimentari, nonché la relativa pubblicità" e dal D. Lgs. n. 114/2006 a seguito del recepimento delle Direttive 2003/89/CE, 2004/77/CE e 2005/63/CE in materia di "indicazione degli ingredienti contenuti nei prodotti alimentari";

- D. Lgs. 16 febbraio 1993 n. 77 ("Attuazione della direttiva 90/496/CEE del Consiglio del 24 settembre 1990 relativa all'etichettatura nutrizionale dei prodotti alimentari");
- D. Lgs. 155/97 ("Attuazione delle direttive 93/43 CEE e 96/3 CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari");
- Regolamento (CE) n. 178/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 gennaio 2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;
- D. Lgs. 181/2003 - attuazione della Direttiva 2000/13/CE concernente l'etichettatura e la presentazione dei prodotti alimentari, nonché la relativa pubblicità;
- Regolamento (CE) 852/2004 - igiene dei prodotti alimentari;
- Regolamento (CE) 1924/2006 "indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari" aggiornato dal Regolamento 107/2008 e dal Regolamento 1169/2011;
- Regolamento (UE) n. 1169/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori, che modifica i regolamenti (CE) n. 1924/2006 e (CE) n. 1925/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Art. 10. TIPOLOGIA DEI PRODOTTI DEI DISTRIBUTORI

I prodotti posti in vendita dovranno essere di prima qualità, con data di scadenza non troppo ravvicinata, privi di OGM e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari.

La tipologia di prodotti erogati e le loro caratteristiche minime dovranno essere le seguenti:

BEVANDE CALDE

I distributori dovranno erogare almeno le seguenti bevande calde:

- caffè espresso macinato all'istante e con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ciascuna erogazione;
 - caffè lungo;
 - caffè macchiato;
 - caffè decaffeinato;
 - caffè d'orzo: almeno gr. 7 di caffè d'orzo per ciascuna erogazione;
 - cappuccino: almeno gr. 8 di latte per ciascuna erogazione;
 - cappuccino d'orzo;
 - cappuccino decaffeinato;
 - latte: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ciascuna erogazione,
 - latte macchiato: almeno gr. 8 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè per ciascuna erogazione;
 - cioccolato: almeno gr. 25 di cacao in polvere per ciascuna erogazione;
 - tè: almeno gr. 14 di the in polvere per ciascuna erogazione;



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Inoltre i distributori dovranno consentire la possibilità di scelta della quantità di zucchero

ACQUA E BEVANDE FREDDE

Tale tipologia dovrà contenere almeno le seguenti bevande:

- acqua minerale naturale in bottiglia di P.E.T. da l. 0,5;
- acqua frizzante in bottiglia di P.E.T. da l. 0,5;

oltre :

- Bibite gassate in lattina;
- Bibite non gassate tra cui tè;
- Bibite senza zuccheri aggiunti o bevande biologiche; ecc

ALIMENTI

I distributori dovranno fornire

Snacks salati preconfezionati tipo Patatine o altri prodotti analoghi, Schiacciatine, Grissini, taralli snacks salati senza glutine ecc.

Snacks dolci preconfezionati tipo Biscotti, merendine, barrette varie, snacks dolci senza glutine;

Alimenti freschi tipo frutta e verdura fresca di stagione, Panini/tramezzini farciti freschi con scadenza non superiore a 7 giorni dal confezionamento;

Il concorrente dovrà produrre, in sede di offerta, ai fini dell'attribuzione del punteggio per categoria, la lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione.

Il concessionario dovrà produrre, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, una lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della marca e relative schede tecniche.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi, con ricorso anche ad analisi presso il Servizio Igiene Pubblica, senza che la ditta possa esimersi dal consentire il controllo stesso dei prodotti, pena la rescissione del contratto.

I prodotti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere di alta qualità, di odore e sapore gradevoli;
- essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria, riportare il nominativo del produttore, gli ingredienti, il peso netto, le informazioni nutrizionali, essere confezionati singolarmente e riportare l'indicazione della data di scadenza e la tracciabilità del lotto di produzione;



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

- eventuali prodotti di natura biologica dovranno riportare tutte le indicazioni inerenti la loro origine e le autorizzazioni previste per essere classificati biologici, gli ingredienti, il peso netto, le informazioni nutrizionali, essere confezionati singolarmente, l'indicazione della data di scadenza e la tracciabilità del lotto di produzione;
- eventuali prodotti per celiaci dovranno essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria, riportare il nominativo del produttore, riportare con chiarezza gli ingredienti, il peso netto, informazioni nutrizionali, eventuali autorizzazione e indicazioni a tutela del consumatore, oltre alla data di scadenza e la tracciabilità del lotto di produzione. Dovranno inoltre essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.).
- I prodotti erogati devono essere totalmente esenti da organismi geneticamente modificati, in aderenza alle leggi in materia di O.G.M. (Reg. CE 1829/2003 e 1830/2003 e s.m.i.) e grassi idrogenati.

Con particolare riferimento ai prodotti freschi al fine di impedire inutili sprechi il concessionario garantisce il monitoraggio periodico dei consumi e delle confezioni.

L'Amministrazione dovrà essere messa in grado di controllare i prodotti nei distributori al fine di verificare la scadenza, l'effettiva provenienza e la rispondenza alle schede tecniche.

Art. 11. – PREZZI DEI PRODOTTI

I prezzi dei prodotti in vendita saranno quelli offerti in gara e dovranno rimanere per tutta la durata contrattuale.

Art. 13. - PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

Nell'esecuzione del servizio il concessionario dovrà avvalersi di proprio personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le funzioni connesse con l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Prima dell'inizio del servizio il concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione concedente il nominativo del Responsabile del servizio che dovrà rapportarsi con il personale incaricato dall'Amministrazione per la gestione del servizio.

Il personale che effettua il rifornimento o che venga a contatto con le sostanze alimentari poste in distribuzione, anche se in confezioni chiuse, deve:

- attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 34 del D.P.R. 26.03.1980, n. 327 Regolamento di esecuzione della Legge 30.04.1962, n. 283 e s.m.i.- o normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande.
- essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento riportante le generalità del dipendente e la denominazione della ditta di appartenenza. Dovrà altresì vestire in maniera appropriata e rispondente alle prescrizioni normative in materia di disciplina igienica della produzione e vendita di sostanze alimentari e bevande.



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Il concessionario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, a giudizio dell'Amministrazione, allo svolgimento del servizio.

L'impresa ha l'obbligo, nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto:

- di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui la concessione fa riferimento.

L'impresa è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Concessionario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Concessionario si obbliga a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo accertato dagli Enti competenti che ne richiedano il pagamento, l'Amministrazione concedente effettua trattenute sulla cauzione definitiva.

Art. 14. - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

L'appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori e terzi, tutte le norme e tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare il Concessionario ha i seguenti obblighi:

- osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. ed, in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, adeguatamente informato e formato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di mezzi e attrezzature atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
- In merito a quanto sopra l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato successivamente all'affidamento, come pure l'eventuale sua sostituzione. Tale figura, garantita per tutta la durata del contratto, svolgerà le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- pianificazione delle consegne e installazioni presso l'Ente Locale;
- monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio, di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Ente Locale.

Art. 15. - CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalla concessione in oggetto, nonché del risarcimento danni derivante dall'eventuale inadempimento, fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze), pari al 10% dell'importo contrattuale (valore del contratto), ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata a pena di revoca dell'aggiudicazione e resterà vincolata per intero per tutta la durata della concessione fino al soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del contratto, contestualmente all'emissione del certificato finale di regolare prestazione del servizio.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito di applicazione di penalità, la Ditta concessionaria è obbligata a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di risoluzione del contratto per cause imputabili al concessionario, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la cauzione, su semplice richiesta scritta del Comune.

Pagamento del canone di concessione



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Il canone avrà decorrenza a partire dall'affidamento e dovrà essere corrisposto dal concessionario con un'unica rata, entro il 31 gennaio di ogni anno, da pagarsi con bonifico bancario presso il tesoriere dell'ente **IT 45 N 03599 01800 000000158978**.

Per i periodi inferiori all'anno il canone verrà riproporzionato in mensilità, per il primo anno sarà da pagare entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 16. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali:
- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- inosservanza dei termini essenziali di installazione convenuti;
- reiterate inosservanze delle norme di legge;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- subappalto non autorizzato;

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al concessionario inadempiente.

Dopo n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del concessionario, il Comune potrà procedere di diritto (ipso iure), ex art. 1456 c.c., alla risoluzione del contratto come sopra. La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dei danni derivanti.

In caso di inadempimento accertato dal Comune, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Art. 17. – PENALI

Qualora si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, Il Comune promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con l'impresa appaltatrice, che dovrà fornire, in forma scritta, le controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, il Comune procederà direttamente all'applicazione delle seguenti penali fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno per:

€ 50,00 per ogni prodotto di cui sia stata verificata difformità ai sensi degli articoli 9 e 10;

€ 50,00 per ogni attrezzatura non corrispondente nella tipologia richiesta;

€ 50,00 per inadeguato o mancato rifornimento dei distributori;



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

da € 50,00 ad € 250,00, in funzione della gravità dell'inadempimento e della reiterazione della contestazione in caso di mancata pulizia dei distributori;

€ 50,00 per vuoto macchina per ogni ora lavorativa di ritardo dopo la 4° ora lavorativa dalla segnalazione;

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del prodotto;

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento dei canoni ai sensi dell'art. 4;

€ 25,00 per ogni ora lavorativa di ritardo per le prime 8 ore lavorative e € 50,00 per ogni ora lavorativa successiva di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi ordinari e straordinari che si rendano necessari ai sensi del presente capitolato;

€ 50,00 per ciascun distributore e per ogni giorno di ritardo nell'installazione delle macchine ai sensi dell'art. 8;

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo nella rimozione delle proprie apparecchiature e nei necessari ripristini, a scadenza del contratto entro i termini stabiliti;

€ 50,00 per ogni giornata di distribuzione di generi alimentari non autorizzati;

€ 15,00 per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dei reports ai sensi dell'art. 7;

€ 15,00 nel caso di aumenti di prezzi non autorizzati per ogni giorno di erogazione;

€ 100,00 per ogni distributore per mancanza di pulizia e sanificazione come stabilito dal capitolato;

€ 100,00 per ogni inadempienza rispetto delle norme in materia di antinfortunistica e igienico sanitarie.

Per l'introito delle penali l'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva che, in tale caso, dovrà essere reintegrata.

Le sanzioni sopra espresse non saranno applicate nel caso che gli impedimenti siano stati determinati da fattori tecnici non imputabili all'azienda.

Art. 18. – RECESSO PER GIUSTA CAUSA

In caso di sopravvenienze normative, interessanti l'Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Concessionario con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il Concessionario ha diritto al rimborso del canone per il periodo residuo alla scadenza del semestre e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 19. - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione ecc.).

Art. 20. - MODIFICHE AL NUMERO DEI DISTRIBUTORI

Durante lo svolgimento del contratto, il Comune si riserva la possibilità, in accordo con il concessionario, di richiedere l'installazione di altri distributori nel limite del 50%, o di variare in diminuzione il numero totale dei distributori nel medesimo limite del 50%.

In caso di aumento o diminuzione del numero dei distributori il canone di concessione da corrispondere o da detrarre verrà calcolato in dodicesimi di anno.

Art. 21. - VARIAZIONI DI GENERI RISPETTO ALL'OFFERTA

Per esigenze di carattere stagionale o per mutate preferenze dei consumatori il concessionario potrà sostituire alcuni prodotti previsti nel presente capitolato o indicati nell'offerta con altri della stessa tipologia purché rispondenti ai criteri di cui agli articoli 9 e 10 del presente Capitolato Speciale d'appalto, a condizione che la qualità e quantità del nuovo prodotto non sia inferiore a quella precedente e sempre che il prezzo del nuovo prodotto non sia superiore a quello del prodotto precedente.

Art. 22. - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata, previo versamento della cauzione definitiva e stipula della polizza indicata nel presente Capitolato Speciale d'Oneri.

Art. 23. - RESPONSABILITA' VERSO TERZI PER DANNI

Il concessionario sarà obbligato a risarcire al Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere o dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa con primarie compagnie per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose (incluso anche il soggetto concedente) con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per ogni singolo sinistro, di cui sarà tenuta a fornire copia entro i termini previsti per la stipulazione del contratto.



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Danni a persone e/o a cose:

L'Ente non è responsabile dei danni, eventualmente causati dalle attrezzature dell'impresa affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi. L'affidatario risponderà direttamente di qualsiasi violazione ai Regolamenti di Polizia e di Igiene nonché dei danni alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della concessione, derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Ente. A tal fine, l'impresa affidataria dovrà possedere una polizza assicurativa, di cui al punto precedente. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Esonero responsabilità

Accettando l'incarico la ditta distributrice esonera l'Ente da qualunque responsabilità relativa alla custodia e al funzionamento delle macchine installate, nello specifico da furti, rotture o effrazioni, atti vandalici e quant'altro. Rimane comunque a cura e spese della ditta concessionaria la protezione dei distributori.

Art. 24. - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 25. - RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara. L'ambito di comunicazione dei dati è limitato alle esigenze connesse alla gara e alla successiva stipulazione del contratto secondo la normativa vigente in tema di appalti pubblici e diritto di accesso ai documenti.

I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 – così come modificato dal d.lgs 101/2018, saranno trattati dal Comune anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dichiara di aver ricevuto la informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Art. 26. - FORO COMPETENTE



COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.56.39 - Fax 051.082.23.58

P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375

www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Bologna.

Art. 27. - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili.