



# COMUNE DI MONGHIDORO

## I° AREA – SERVIZI AL CITTADINO

Via Matteotti, 1 - CAP 40063 – Tel. 051 6555639 – e-mail [giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it](mailto:giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it) P.IVA 00515471209 CF:00562720375  
[www.comune.monghidoro.bo.it](http://www.comune.monghidoro.bo.it)

Prot. n. 2022/0006756

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' DI UTILITÀ' SOCIALE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA INCOLUMITÀ' PUBBLICA**

### IL RESPONSABILE

facendo seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/02/2022 ed alla propria Determinazione n. 231 del 23/07/2022

### RENDE NOTO CHE

intende avviare una manifestazione di interesse con finalità esplorativa al fine di individuare un'associazione del Terzo Settore di cui all'art. 56 del D. Lgs n. 117/2017, operante sul territorio comunale, alla quale affidare attività di utilità sociale e tutela della sicurezza e pubblica incolumità come in seguito più precisamente individuate.

### OGGETTO

Il Comune di Monghidoro (BO) intende affidare ad una associazione del Terzo Settore, per il triennio 2022-2024 le seguenti attività:

- a) la progettazione, realizzazione e promozione delle iniziative e degli eventi volti alla sensibilizzazione della comunità sulle tematiche della sicurezza e della incolumità pubblica con particolare riferimento alle categorie sociali più deboli ed in sinergia con le altre associazioni, enti operanti sul territorio;
- b) la realizzazione di eventi e momenti di carattere informativo presso le istituzioni scolastiche e più in generale in favore dei giovani;
- c) il supporto operativo e logistico in occasione di determinate iniziative pubbliche a valenza artistica e culturale, sociale organizzate e promosse dall'Amministrazione Comunale;
- d) la collaborazione con l'Amministrazione Comunale in ordine alla gestione di interventi legati all'emergenza epidemiologica Covid-19;
- e) la verifica puntuale dell'operatività e dell'efficienza delle apparecchiature DAE dislocate sul territorio comunale e presenti nei presidi di cui all'elenco allegato alla presente convenzione. Le verifiche dovranno essere condotte con cadenza mensile, saranno tese a constatare la carica della batteria e la funzionalità generale degli apparecchi installati, in modo particolare dovrà essere segnalata la imminente scadenza delle parti sostituibili. Di tale attività dovrà essere resa all'Amministrazione Comunale puntuale esito mediante segnalazione scritta con modalità da concordare. Resta a totale carico del Comune l'acquisto di materiali sostitutivi (batterie, piastre). L'Associazione si assume ogni responsabilità con efficacia liberatoria verso l'Ente relativa allo svolgimento puntuale delle verifiche e delle relative attestazioni rilasciate al Comune.

f) l'organizzazione di corsi di formazione per la rianimazione e l'utilizzo dei DAE;

### **ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale, a fronte degli obblighi assunti dall'Associazione riconosce un contributo annuale pari ed € 1.500,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute come tali da documentarsi debitamente a consuntivo.

### **CONTENUTI DELLA PROPOSTA**

La proposta dovrà essere presentata sotto forma di relazione, avere un contenuto massimo pari a 5 pagine (10 facciate) in formato A4 e dovrà necessariamente contenere:

- una breve descrizione/presentazione dell'Associazione proponente che illustri le attività svolte ed eventualmente le esperienze maturate su progettualità analoghe, le precedenti collaborazioni con Enti, Amministrazioni ed altre associazioni;
- le azioni progettuali proposte in ordine ai punti sopraesposti;

### **REQUISITI DEI RICHIEDENTI**

Le Associazioni istanti dovranno possedere i requisiti di cui al D. Lgs 117/2017

### **EFFETTI DELLA PARTECIPAZIONE**

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla conclusione della convenzione senza che per questo possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

### **VALUTAZIONE**

Le manifestazioni di interesse saranno valutate secondo i principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento. La valutazione dei progetti verrà effettuata dal responsabile di Area, il quale procederà successivamente con proprio provvedimento alla individuazione dell'Associazione con la quale concludere una specifica convenzione atta a disciplinare i rapporti tra le parti.

### **FORMULAZIONE, TRASMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso, scaricabile dal sito del Comune di Monghidoro, debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto richiedente.

I moduli dovranno essere compilati con diligenza in ogni parte e, debitamente sottoscritti, fatti pervenire entro le **ore 12.30 del 16/08/2022** (farà fede la data del protocollo generale) attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnati a mano all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30;
- inviati via PEC al seguente indirizzo: [comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it) con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' DI UTILITÀ' SOCIALE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA INCOLUMITÀ' PUBBLICA";
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Area Servizi al Cittadino del Comune di Monghidoro, via Matteotti n. 1 – 40063 Monghidoro (BO), scrivendo sulla busta la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' DI UTILITÀ' SOCIALE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA INCOLUMITÀ' PUBBLICA".

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la scadenza sopra individuata;
- non sottoscritte;
- non corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679 adottato il 27/04/2016, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Ing. Alessandro Santoni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al sottoscritto al numero 051-655.55.20 oppure all'indirizzo di posta elettronica [giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it](mailto:giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it)

Il Responsabile della 1<sup>a</sup> Area  
Giordano Vanti

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)